



OBČINA LOGATEC

ŽUPAN
www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

KONCEDENT:

OBČINA LOGATEC

Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec

KONCESIJSKA DOKUMENTACIJA

**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA
OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH
ODPADKOV**

Številka javnega razpisa: 430-9/2020

Vrsta postopka: Javni razpis za podelitev koncesije

Datum: September 2020

»Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelave«

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE	2
2.1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU	2
2.2. KONCEDENT	2
2.3. GOSPODARSKI SUBJEKT	2
2.4. PRAVNE PODLAGE	2
2.5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	2
2.6. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	2
2.7. ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA	2
2.8. OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE	2
2.9. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE	2
2.10. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	2
2.11. JEZIK PONUDBE	2
2.12. VELJAVNOST PONUDBE	2
2.13. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	2
2.14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	2
2.15. SKUPNA PONUDBA	2
2.16. PONUDBA S PODIZVAJALCI	2
2.18. VARIANTNE PONUDBE	2
2.19. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB	2
2.20. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	2
2.21. PRAVNO VARSTVO	2
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	2
4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	2
4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	2
4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	2
4.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	2
4.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	2
4.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	2
5. MERILA	2
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	2
6.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	2
6.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	2
6.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO	2

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	2
--	----------

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA LOGATEC, Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec (v nadaljevanju: koncedent) na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl., v nadaljevanju: ZVO-1), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, v nadaljevanju: ZNKP) in Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja občine Logatec (Logaške novice, št. 6/20) objavlja razpisno dokumentacijo za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja občine Logatec.

Koncedent vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o koncesiji ter veljavno zakonodajo oddajo svojo ponudbo za izvedbo predmetne koncesije.

V Logatcu, dne 24. 9. 2020

Zakoniti zastopnik koncedenta:
Berto Menard, župan

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Logatec.

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP), Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP), Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter Odlokom o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Logaške novice, št. 6/20) in to koncesijsko dokumentacijo.

Koncesija se podeljuje za obdobje desetih (10) let. Koncedent za izvajanje obeh javnih služb podeli enotno koncesijo.

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov podrobneje določajo zakoni, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki v občini Logatec.

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna iz poglavja Tehnične specifikacije in obrazca Vzorec koncesijske pogodbe te koncesijske dokumentacije. Vsebina in obseg izvajanja javnih služb je

razvidna tudi iz Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (logaške novice, št. 6/20).

Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.

2.2. KONCEDENT

Javni razpis za podelitev koncesije izvaja koncedent OBČINA LOGATEC, Tržaška cesta 50A, 1370 Logatec (v nadaljevanju besedila: koncedent).

Kontaktna oseba koncedenta:

MIHA Primec

telefon: 01/7590-600, elektronska pošta: miha.primec@logatec.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem koncesijske dokumentacije ali uporabo dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2.3. GOSPODARSKI SUBJEKT

Skladno s šesto točko 2. člena ZJN-3 izraz »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Skladno s sedmo točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 izraz »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Poleg ponudnika so gospodarski subjekt tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Ponudnik v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt so tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 48. členom ZNKP in 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja koncedentu neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

V skladu z 22. členom ZNKP v postopkih podelitve koncesij lahko sodelujejo gospodarski subjekti, skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Koncedent ne sme zavrniti gospodarskega subjekta le zato, ker bi moral imeti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme gospodarski subjekt v skladu s pravom države članice EU, v kateri ima sedež, opravljati isto dejavnost.

2.4. PRAVNE PODLAGE

Javni razpis se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZKNP; Uradni list RS, št. 9/19);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16 in 37/18);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Logatec (Logaške novice, št. 6/20);
- Odlok o ravnanju z odpadki v občini Logatec (Logaške novice, št. 4/09) oziroma predpis, ki bo navedeni odlok nadomestil;
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek javnega razpisa se vodi ob smiselni uporabi 40. člena ZJN-3 po odprtem postopku. Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet predpisuje veljavna zakonodaja.

2.5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	do 22.10.2020 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 29.10.2020 do 9:00
Odpiranje ponudb	29.10.2020 ob 9:05

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te koncesijske dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo koncedent prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>

najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je koncedent v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je koncedentu v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem razpisu oziroma koncesijski dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Koncedent bo zahtevo za pojasnilo koncesijske dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z razpisom, zastavljena po tem roku, koncedent ne bo odgovarjal.

Koncedent sme v skladu z 42. členom ZNKP in 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti koncesijsko dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo koncedent izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.7. ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

Koncedent bo sprejel odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za prejem ponudb.

Odločitev koncedenta je akt poslovanja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Koncedent lahko do pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja, zaradi odprave nezakovitosti, spremeni svojo odločitev in sprejme novo. Koncedent sprejme novo odločitev ob smiselnem upoštevanju določil 52. člena ZNKP. Koncedent lahko spremeni odločitev o izbiri koncesionarja po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o izbiri koncesionarja skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

Kadar koncedent v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o izbiri koncesionarja, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva objave nove odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Koncedent izbranemu koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izda upravno odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati gospodarsko javno službo oz. koncesijo. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

2.8. OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE

Koncedent bo najpozneje v osemindesetih (48) dneh po sklenitvi koncesijskih pogodb poslal v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka izbire koncesionarja.

2.9. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Koncedent bo na podlagi pogojev in meril, določenih v koncesijski dokumentaciji, izbral ponudnika (koncesionarja), s katerim bo sklenil koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca Vzorec koncesijske pogodbe in te dokumentacije.

Če koncesijska pogodba iz razlogov, ki se pojavijo pri izbranem ponudniku, ne bo sklenjena v roku, določenem v odločitvi o izbiri koncesionarja, ter skladno z določili 18. člena koncesijskega akta, se šteje, da koncesijsko razmerje ni nastalo, odločitev o izbiri koncesionarja pa bo prenehala veljati.

Koncedent si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to koncedentu v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z koncedentom, bo koncedent Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami koncedenta iz koncesijske dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili tretjega odstavka 47. člena ZNKP in četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS, št. 24/06 in spremembe).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti koncedent.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz drugega odstavka 47. člena ZNKP in tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 45. člena

ZNKP in prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.11. JEZIK PONUDBE

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo koncedent ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da koncedent postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, koncedent ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost koncedenta na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če koncedent postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega razpisa.

2.12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2021. V izjemnih okoliščinah bo koncedent lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.13. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

2.14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega razpisa, vključno s stroški prevoza ostankov mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi iz centra za ravnanje s komunalnimi odpadki do odlagališča in vsemi ostalimi stroški, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega razpisa.

2.15. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V pogodbi mora biti opredeljeno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega razpisa (poslovodečega ponudnika), ki prevzame pretežni del izvajanja koncesije;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z koncedentom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije in določitev načina izvedbe plačil s strani koncedenta (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo koncedentu neomejeno solidarno za izvedbo celotnega razpisa.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 45. člen ZNKP in 75. člen ZJN-3 in so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (Pogoji za priznanje sposobnosti) te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 46. člen ZNKP in 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo oziroma ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.

2.16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del koncesije skladno z določili 59. člena ZNKP odda v podizvajanje, vendar pa delež podizvajalcev ne sme preseči 20% od skupne vrednosti koncesije, pri čemer mora ponudnik upoštevati določbo 23. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Izvajanje dela koncesije s podizvajalcem ne vpliva na odgovornost koncesionarja za izvedbo koncesije, določeno v koncesijski pogodbi. Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih koncedent zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije (Pogoji za priznanje sposobnosti) ali če niso izpolnjeni drugi pogoji iz te dokumentacije in vzorca koncesijske pogodbe za imenovanje podizvajalca.

Ponudnik, kateremu bo koncesija oddana, bo v razmerju do koncedenta v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega razpisa ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 59. člena ZNKP in 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu z 59. členom ZNKP in 94. členom ZJN-3, bo koncedent Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Koncedent lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati koncesijo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega razpisa (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.18. VARIANTNE PONUDBE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

2.19. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Koncedent bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Koncedent bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo koncedent gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je koncedent prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno koncedent ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani koncedenta, lahko

koncedent ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Koncedent lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.20. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega razpisa. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi koncedent bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Koncedent bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem koncedent opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

2.21. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku izbire koncesionarja je skladno z določili 54. člena ZNKP zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa navedeni zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega razpisa in zoper vsako ravnanje koncedenta, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali koncesijsko dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri koncedentu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali preko portala eRevizija. Vlagatelj

mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Logatec.

Koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega obdelavo in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

Posamezna gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

- **obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:**
 - obdelava mešanih komunalnih odpadkov v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,
 - skladiščenje mešanih komunalnih odpadkov pred njihovo obdelavo,
 - oddaja izločenih nenevarnih frakcij, primernih za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 - ravnanje z izločenimi nevarnimi frakcijami kot je za posamezno nevarno frakcijo določeno v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,
 - oddaja izločenih gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,
 - oddaja ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi upravljavcu odlagališča za komunalne odpadke in
 - izdelava ocene odpadkov pred oddajo odpadkov iz prejšnje točke v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.
- **odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:**
 - odlaganje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

Prevoz mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki ni vključen v storitev javnih služb.

Pri obračunu storitev se bo upoštevala količina mešanih komunalnih odpadkov, stehana na tehtnici v zbirnem centru izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in predana prevozniku. Koncesionar lahko izvede tudi kontrolno tehtanje odpadkov ob prevzemu v center za ravnanje s komunalnimi odpadki. V primeru, da se bosta masi odpadkov razlikovali za več kot 10 %, količino uskladi komisija, sestavljena iz predstavnikov izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in koncesionarja.

Uporabniku storitve javnih služb bo obračunaval stroške teh storitev izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki bo vršil obračun in izterjavo za račun koncesionarja ter za izvedbo teh podeljenih nalog obračunaval upravičene stroške. Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša tri odstotke (3 %) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

Koncesionar bo izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavil račun za sprejeto količino odpadkov po ceni, ki jo bo potrdil občinski svet Občine Logatec (potrjena cena storitve javne službe).

Koncesionar bo vsakemu izstavljenemu računu priložil tehtalne liste, ki bodo osnova za izstavitev računa in ki bodo omogočali kontrolo nad opravljeno storitvijo. V kolikor koncesionar ne bo priložil tehtalnih listov, lahko izvajalec javne službe zbiranja račun zavrne.

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se mora nadalje zagotavljati v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izbrani ponudnik (koncesionar) in mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki v Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16 in 37/18, v nadaljevanju: uredba o odlagališčih odpadkov), oziroma v predpisu, ki bo to uredbo nadomestil.

Koncesionar mora zagotavljati tudi prevoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi od lokacije obdelave do lokacije odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

Koncesionar mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča. Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je koncesionar dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

Odlagališče odpadkov upravlja koncesionar v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča. Koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke v uredbi o odlagališčih odpadkov.

Okvirna letna količina mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 znaša **2.500 ton**.

Navedena letna količina je okvirna in je zgolj orientacijska, zato ne zavezuje koncedenta in se tekom izvajanja koncesije lahko spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega razpisa, manjša od predvidene količine.

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba pomeni ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določeni v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami koncesijskega akta ter te koncesijske dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Koncedent lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 45. člena ZNKP in šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki dokumentacije navedene pogoje.

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 45. člena ZNKP in prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), - Obrazec št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba, - Obrazec št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba. Koncedent bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte preveril v uradni evidenci eDosje. Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca, ESPD in predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali Obrazca št. 4 in Obrazca št. 5, ki vsebujeta pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 180 dni pred rokom za oddajo ponudb. Koncedent bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo ponudb.
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Koncedent bo iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne objave obvestila.

Koncedent gospodarskega subjekta ne bo izključil iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja, če ta do dneva oddaje ponudbe izpolni svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov ali prispevkov za socialno varnost ali sklene zavezujoči dogovor o takem plačilu, če je to dovoljeno s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci eDosje.
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali

druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa za prekršek v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci eDosje.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci eDosje.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

5. POGOJ: ZAČET POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Koncedent bo izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali

poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) Koncedent bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci eDosje.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ: VPIS V POKLICNI ALI POSLOVNI REGISTER

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik mora izkazati, da registriran za opravljanje dejavnosti pod šifro **SKD klasifikacije 38.210**.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: UPRAVNA DOVOLJENJA ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe imeti vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javnih služb, za katere oddaja ponudbo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje teh javnih služb, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb.

Med potrebna upravna dovoljenja sodijo zlasti:

- a) veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopkih D8 in D9 iz priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- b) veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1 iz priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- c) gradbeno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo vršila predelava mešanih komunalnih odpadkov, in gradbeno dovoljenje za odlagališče, na katerem se bodo odlagali ostanki mešanih komunalnih odpadkov po predelavi,
- d) uporabno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo vršila predelava mešanih komunalnih odpadkov, in uporabno dovoljenje za odlagališče odpadkov, na katerem se bodo odlagali ostanki mešanih komunalnih odpadkov po predelavi.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopkih D8 in D9 (Izpolnjevanje pogoja mora izkazati ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe. Izkazovanje pogoja s podizvajalci ni dopustno); - veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1 (Izkazovanje pogoja s podizvajalci je dopustno); - uporabno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki, (Izpolnjevanje pogoja mora izkazati ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe. Izkazovanje pogoja s podizvajalci ni dopustno); - uporabno dovoljenje za odlagališče odpadkov (Izkazovanje pogoja s podizvajalci je dopustno). V kolikor ponudnik ne bo priložil navedenih dokazil sam bo ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe z ustreznimi dokazili.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)

	DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
--	--------------------------------------

3. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK KONCEDENTI NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), koncedent ne sme sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec Izjava o lastniških deležih s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - št. 5: Izjava o lastniških deležih.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

1. POGOJ: NEBLOKADA POSLOVNIH RAČUNOV

Gospodarski subjekt v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo obvestila o koncesiji ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, da gospodarski subjekt v zadnjih dvanajstih
-----------	---

	(12) mesecih pred objavo obvestila o koncesiji ni imel blokiranih poslovnih računov.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: CELOTNI LASTNI KAPITAL

Ponudnik je imel na dan 31. 12. 2019 najmanj 1.000.000,00 EUR celotnega lastnega kapitala.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del VI: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - bilanca stanja na dan 31. 12. 2019, iz katere izhaja, da je imel ponudnik na dan 31. 12. 2019 najmanj 1.000.000,00 EUR celotnega lastnega kapitala.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Izpolnjevanje pogoja mora izkazati ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe.

4.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: USTREZNA STROKOVNA PRIPOROČILA

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo obvestila o koncesiji izvajal obe gospodarski javni službi, ki sta predmet koncesije, pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Ponudnik mora imeti ustrezna strokovna priporočila in sicer najmanj eno (1) potrjeno referenco za izvajanje javnih služb na območju, primerljivem z območjem koncesije iz koncesijskega akta. Kot primerljivo območje se za potrebe tega razpisa šteje občina, ki je imela po podatkih Statističnega urada RS (SURS) na dan 1. 7. 2019 najmanj 14.000 prebivalcev.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 8: Referenčno potrdilo, izdano s strani občine ali izvajalca javne službe, s katero/im ima oziroma je imel ponudnik sklenjeno koncesijsko ali drugo pogodbo, iz katerega izhaja, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo obvestila o koncesiji za območje te občine izvajal obe gospodarski javni službi, ki sta predmet koncesije, in sicer pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe

2. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNO INFRASTRUKTURO, PROSTORI IN OPREMO

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javnih služb, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javnih služb.

Šteje se, da ponudnik razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javnih služb, če:

- ima v upravljanju center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se mešani komunalni odpadki obdelujejo po postopkih D8 in D9 iz priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15);
- ima v upravljanju odlagališče, na katerem lahko izvaja odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1 iz priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15).

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 9: Izjava o tehnični usposobljenosti, - veljavno okoljevarstveno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki (Izkazovanje pogoja s podizvajalci ni dopustno),
-----------	---

		- veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odlagališče odpadkov (izkazovanje pogoja s podizvajalci je dopustno).
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI		KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI		MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z ZADOSTNIM ŠTEVILOM DELAVCEV

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe **obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja mešanih komunalnih odpadkov**.

Ponudnik mora izkazati, da je imel na dan objave obvestila o koncesiji zaposlenih najmanj **petnajst (15) delavcev**.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 10: izjava o zaposlenih delavcih
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

4. POGOJ: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Ponudnik se obveže zavarovati proti odgovornosti za splošno odgovornost za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam v višini zavarovalne vsote najmanj 50.000 EUR.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 11: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo, - priloga: ustrezna predpogodba o zavarovanju odgovornosti za škodo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe

5. POGOJ: PEDLOŽITEV PREDLOGA ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE, PRIPRAVLJENEGA V SKLADU S PREDPISI

Ponudnik mora k ponudbi priložiti predlog elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe, pripravljenega v skladu z veljavno zakonodajo.

PONUDBNIK	DOKAZILO: - priloga: predlog elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru skupne ponudbe

5. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Merila za izbor koncesionarja so:

MERILO	OPIS MERILA	ŠTEVILO TOČK
1. MERILO	Najnižja ponujena cena storitev koncesionirane javne službe	82
2. MERILO	nespremenljivost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po ponudbi, predloženi v postopku javnega razpisa, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije	12
3. MERILO	Najnižji stroški prevoza mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov	6

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo dosegel več točk pri merilu »najnižja ponujena cena storitev koncesionirane javne službe«. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov, ki sta/so dosegli največje število točk, ponudili enako ceno storitev koncesionirane javne službe, bo koncedent najugodnejšega ponudnika izbral z javnim žrebom.

1. MERILO: Najnižja ponujena cena storitev koncesionirane javne službe

Ponudnik v ponudbi izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvi dve (2) leti izvajanja storitve. Ponujena cena storitve je nespremenljiva (fiksna) za celotno obravnavano obdobje. Ponudnik lahko ponudi nespremenljive (fiksne) cene tudi za daljše obdobje. V tem primeru v ponudbi navede obdobje, v katerem zagotavlja nespremenljivost (fiksno) cen, in sicer na predloženem *Obrazcu št. 1 Ponudba - ponudbeni predračun*.

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19).

Po preteku obdobja nespremenljivosti (fiksno) cen se cena storitve izvajanja javne službe oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja. V kolikor veljavni predpis o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zahteva izvedbo poročila za preteklo obdobje, se pri prvem oblikovanju cene v skladu s tem odstavkom obračun opravi le za zadnje leto, ko je veljala fiksna cena. Pri izdelavi elaborata se upošteva določila veljavnega odloka, ki ureja ravnanje z odpadki v občini Logatec.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR) na predloženem *Obrazcu št. 1 Ponudba - ponudbeni predračun*. Cene ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 82 točk.

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = \text{najnižja ponujena cena storitve} / \text{ponujena cena} \times 82$$

Po tej formuli prejme najnižja cena maksimalno število točk, ostale pa ustrezno manj.

2. MERILO: Nespremenljivost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po ponudbi, predloženi v postopku javnega razpisa, ki ne sme biti krajše od treh let od začetka trajanja koncesije

Ponujena cena storitve je nespremenljiva (fiksna) za obdobje prvih dveh let od začetka trajanja koncesije, ponudnik pa lahko zagotavlja nespremenljivost (fiksno) cene storitev tudi za daljše obdobje. V tem primeru v ponudbi na *Obrazcu št. 1 Ponudba - ponudbeni predračun* navede daljše obdobje nespremenljivosti (fiksno) cen. Obdobje nespremenljivosti (fiksno) cen navede v letih.

Za vsako dodatno leto zagotavljanja nespremenljivosti (fiksno) cene po ponudbi, predloženi v postopku javnega razpisa, prejme ponudnik **dodatne 1,5 točke**. Ponudnik pri tem merilu lahko prejme skupno največ 12 točk.

3. MERILO: Najnižji stroški prevoza mešanih komunalnih odpadkov od zbirnega centra izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov

Ponudnik v ponudbi navede naslov lokacije, na kateri se nahaja center za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov (naslov ponudnik navede v *Obrazcu št. 1 Ponudba - ponudbeni predračun*).

Koncedent bo s pomočjo aplikacije »Google zemljevidi« izračunal razdaljo med zbirnim centrom izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in centrom za ravnanje s komunalnimi odpadki, v katerem se bo izvajala obdelava mešanih komunalnih odpadkov. Upošteva se najkrajša razdalja po cestah za promet z motornimi vozili. Vsak polni kilometer razdalje bo koncedent pomnožil z ocenjenimi stroški prevoza mešanih komunalnih odpadkov z vozilom za prevoz kotalnih kontejnerjev, ki znašajo **2,00 EUR (brez DDV) na kilometer**. Pri izračunu stroškov prevoza bo koncedent upošteval razdaljo med lokacijama v eno smer.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 6 točk.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik prejel naslednje število točk:

- od 0,00 do vključno 100,00 EUR/prevoz: 6 točk;
- nad 100,00 do vključno 200,00 EUR/prevoz: 5 točk,
- nad 200,00 do vključno 300,00 EUR/prevoz: 4 točke,
- nad 300,00 do vključno 400,00 EUR/prevoz: 3 točke,
- nad 400,00 do vključno 500,00 EUR/prevoz: 2 točki,
- nad 500,00 do vključno 600,00 EUR/prevoz: 1 točka,
- nad 600,00 EUR/prevoz: 0 točk

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Kandidat mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini **50.000,00 EUR** v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanj zavarovalnice za resnost ponudbe.

Predloženo zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca ***Finančno zavarovanje za resnost ponudbe***. Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora biti najmanj do 31. 3. 2021, z možnostjo podaljšanja na zahtevo koncedenta.

Zavarovanje za resnost ponudbe se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.
- če ponudnik na zahtevo koncedenta ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem razpisne dokumentacije, bo koncedent tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

Neunovčeno finančno zavarovanje se po zaključku postopka oddaje koncesije vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

6.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral v roku petnajst (15) dni od dneva obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe koncedentu izročiti nepreklicno, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe), izdano s strani banke ali druge finančne institucije (zavarovalnice), v višini 150.000,00 EUR, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Garancija mora veljati ves čas trajanja koncesijske pogodbe in še 90 dni po koncu izvajanja javne službe. Garancija se lahko letno obnavlja, pri čemer mora koncesionar koncedentu izročiti novo garancijo pred iztekom obstoječe, tako da ni prekinitiv.

Dokazilo:

Ponudnik mora v ponudbi na obrazcu ***Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*** predložiti lastno izjavo, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe koncedentu izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisan in žigosan obrazec ***Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***.

6.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 100.000 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral najkasneje v petnajstih (15) dneh po obojestranskem podpisu koncesijske pogodbe koncedentu predložiti predmetno sklenjeno zavarovalno pogodbo ter potrdilo o plačilu zavarovalne premije.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz koncesijske dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami koncedenta.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv koncedenta, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZNKP in ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo koncedent tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te koncesijske dokumentacije,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 1	ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan
5	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
6	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan

7	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Izjava o tehnični usposobljenosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Izjava o zaposlenih delavcih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo (priloga: predpogodba o zavarovanju odgovornosti za škodo)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 2	Pogodba o skupnem nastopanju (v primeru skupne ponudbe)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisan in žigosan
15	Vzorec koncesijske pogodbe	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
Priloga 3	Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	Podpisan in žigosan
Priloga 4	veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov po postopkih D8 in D9	-
Priloga 5	veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov po postopku D1	-
Priloga 6	Uporabno dovoljenje za center za ravnanje s komunalnimi odpadki	-
Priloga 7	Uporabno dovoljenje za odlagališče	-
Priloga 8	potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, da gospodarski	

	subjekt v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo obvestila o koncesiji ni imel blokiranih poslovnih računov.	
Priloga 9	bilanca stanja na dan 31. 12. 2019	
Priloga 10	Kopije potrdil oz. izpiskov iz uradnih evidenc o vpisu v poklicni ali poslovni register	

